ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján a benyújtott dokumentumok, igazolások átvételéről

# **Nyilvántartásba vételét kérő adatai**

**Neve:**

**Születési neve:**

**Anyja születési neve:**

**Lakcím vagy levelezési cím: irányítószám: helység:**

**utca, házszám:**

**elérhető telefonszám:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Átvett dokumentum** | **Dokumentum azonosítói**  **(megnevezése, száma, kelte)** | **Átvétel igazolása[[1]](#footnote-1)** |
| **Adatlap** |  | 🞏 |
| **Felsőfokú iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata[[2]](#footnote-2)** |  | 🞏 |
| **Szakképesítést igazoló okirat(ok) másolata** |  | 🞏🞏 |
| **Nyilatkozat a szakmai gyakorlatról[[3]](#footnote-3)**  *vagy*  **a szakmai gyakorlat alóli felmentés** |  | 🞏 🞏 |
| **Igazoló csekkszelvény vagy banki átutalás az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről[[4]](#footnote-4)** |  | 🞏 |
| **Hatósági erkölcsi bizonyítvány (90 napnál nem régebbi)**  *vagy*  **büntetlen előélet munkáltató általi igazolása** |  | 🞏 |

Kelt:

bejelentő aláírása Ph. átvevő aláírása

1. Átvevő tölti ki (amennyiben valamelyik ügyfélszolgálaton személyesen kerül benyújtásra) [↑](#footnote-ref-1)
2. Minden esetben be kell nyújtani az alapképzésben szerzett szakképesítést igazoló okiratot is, nem elegendő csak a legmagasabb végzettséget igazoló okirat [↑](#footnote-ref-2)
3. A gazdasági mérnök szakképzettség esetén öt éves, egyéb szakirányú végzettség és szakképesítés esetén legalább kétéves szakmai gyakorlat fogadható el. [↑](#footnote-ref-3)
4. Az igazgatási szolgáltatási díj összege a tevékenység megkezdésének bejelentése esetén 8000 Ft. [↑](#footnote-ref-4)